



ATERIMA
hr

Jeśli polecona osoba zostanie przez nas zrekrutowana i przepracuje minimum 3 miesiące, wypłacimy Ci premię 500 zł netto.

REGULAMIN PROGRAMU „Poleć kandydata dla ATERIMA HR”

§1 Postanowienia ogólne

Organizatorem Programu „Poleć kandydata dla ATERIMA HR” (dalej „Program”) jest ATERIMA Europe Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Krakowie (30-644) przy ul. Puskarskiej 7m, KRS 0000850860 (dalej „Organizator” lub „ATERIMA HR”).

§2 Udział w Programie

1. Program jest wewnętrzną inicjatywą ATERIMA HR i jest skierowany do pracowników wewnętrznych i tymczasowych zatrudnionych lub współpracujących z Organizatorem, niezależnie od formy zatrudnienia, mogących polecać kandydatów do prowadzonych przez ATERIMA HR procesów rekrutacyjnych (dalej zwanych „Uczestnikami” lub „Polecającymi”).
2. Udział w Programie jest dobrowolny i wiąże się z akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.
3. Przedmiotem Programu jest rekomendowanie Organizatorowi przez Uczestników osób zainteresowanych udziałem w procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez ATERIMA HR (dalej: „Kandydaci”) w zamian za premię, przyznawaną za każde polecenie na zasadach określonych poniżej. Program dotyczy ofert pracy opublikowanych za pośrednictwem strony internetowej www.praca.aterima.hr w okresie trwania Programu.
4. ATERIMA HR zastrzega sobie prawo do wycofania dostępności oferty pracy podlegającej Programowi w dowolnym momencie.
5. Przystąpienie do Programu następuje poprzez przekazanie wybranemu Organizatorowi następujących danych osobowych Kandydata: imię i nazwisko, numer telefonu oraz nazwa oferty pracy, której dotyczy polecenie. Prawa i obowiązki dotyczące przekazywania danych osobowych Kandydatów w ramach Programu określone są w niniejszym Regulaminie.
6. Danego Kandydata może zarekomendować tylko jeden Polecający. W przypadku większej liczby poleceń tego samego Kandydata, o przyznaniu premii decyduje kolejność zgłoszeń do Organizatora. Uczestnicy mogą polecać dowolną liczbę Kandydatów w ramach Programu.
7. Polecenie uznaje się za skutecznie dokonane w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
 - a) w dniu zgłaszania Kandydata przez Polecającego dana oferta pracy jest aktualna;
 - b) polecający przekaze Organizatorowi zgodę Kandydata na przetwarzanie danych osobowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, a Kandydat zostanie poinformowany przez Polecającego zgodnie z wymogiem § 3 pkt 3;
 - c) polecony Kandydat nie brał wcześniej udziału w procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez ATERIMA HR;
 - d) polecony Kandydat nawiąże współpracę z klientem ATERIMA HR i będzie świadczył pracę nieprzerwanie przez 3 pełne miesiące kalendarzowe;
 - e) rekomendowany Kandydat potwierdzi, że został polecony przez danego Polecającego.
8. Pod warunkiem łącznego spełnienia warunków, o których mowa w ust. 7 powyżej, za każde skuteczne polecenie Uczestnik otrzymuje jednorazowe wynagrodzenie w kwocie 500,00 złotych

(słownie: pięćset złotych i 00/100) netto. Wynagrodzenie jest wypłacane do 10. dnia następnego miesiąca po spełnieniu łącznie wszystkich warunków określonych w Regulaminie, płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Polecającego. Roszczenie o wypłatę wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji na osoby trzecie.

§3 Dane osobowe

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ATERIMA Europe sp. z o.o. sp. k. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem siedziby: ul. Puskarska 7m, 30-644 Kraków oraz poprzez email: daneosobowe@grupaaaterima.pl
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem siedziby Administratora oraz poprzez email: iod@iods.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe, jako Uczestnika Programu będą przetwarzane w celu organizacji i realizacji Programu „Poleć kandydata dla ATERIMA HR” w oparciu o Pani/Pana dobrowolne zgłoszenie do Programu, w związku z Regulaminem Programu i zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a także w przypadku wypłaty wynagrodzenia, w celu dopełnienia obowiązków prawnych (księgowo-rachunkowych), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do zgłoszenia do Programu jest dobrowolne, ale ich niepodanie może uniemożliwić wzięcie udziału w Programie. Podanie danych w przypadku przyznania wynagrodzenia również jest dobrowolne, ale niezbędne do jego wypłaty i realizacji obowiązków Administratora.
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług informatycznych i innym podmiotom przetwarzającym dane, w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
 6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane do momentu zakończenia obowiązywania Programu lub do chwili uwzględnienia Pani/Pana żądania dotyczącego usunięcia danych. Dane przetwarzane w związku z wypłatą wynagrodzenia będą przechowywane do celów podatkowo-rachunkowych przez 5 lat.
 7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, otrzymania kopii danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem lub z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych.
 8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.
 9. Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.
 11. Warunkiem przyjęcia przez Organizatora danych osobowych polecanego Kandydata wskazanych w §2 pkt 5, jest uprzednie wyrażenie przez Kandydata zgody na ich przekazanie Organizatorowi.
 12. Uczestnik polecający Kandydata jest zobowiązany na każde wezwanie Administratora przedstawić pisemną zgodę Kandydata na przekazanie danych osobowych Administratorowi.
 13. Uczestnik Programu składa Administratorowi oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 14. Administrator przy pierwszym kontakcie z polecanym Kandydatem przekazuje mu informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawarte w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. Kandydat może zostać odesłany do klauzuli, o której mowa powyżej.
 15. Administrator w przypadku potwierdzenia, że kandydat chce wziąć udział w procesie rekrutacji pobiera od niego zgodę na przetwarzanie danych w celu prowadzenia procesu rekrutacji.
-

§4 Inne postanowienia

1. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Prawem właściwym dla wszelkich stosunków prawnych powstałych w związku z organizowaniem i uczestnictwem w Programie jest prawo polskie.
3. Regulamin jest dostępny dla Uczestników w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej: www.praca.aterima.hr/programpolecen-regulamin
4. Organizator ma prawo dokonywania zmian w treści Regulaminu. Zmiany postanowień Regulaminu uważa się za dokonane z chwilą ich udostępnienia Uczestnikom w sposób przyjęty przez Organizatora.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Uczestników.
6. Organizator uprawniony jest do zakończenia Programu w dowolnym czasie, bez konieczności wskazywania przyczyny.

Załączniki: Wzór zgody Kandydata na przetwarzanie danych osobowych i Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – rekrutacja w ramach programu „Poleć Kandydata dla ATERIMA HR”.



Oświadczenie Polecającego o uzyskaniu zgody na przekazanie danych

Ja niżej podpisany oświadczam, że uzyskałem zgodę od Kandydata na przetwarzanie i udostępnianie jego danych osobowych przez Organizatora programu „Poleć Kandydata dla ATERIMA HR”, którym jest ATERIMA Europe Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Krakowie 30-644 Kraków, ul. Puszkarska 7m, w celu prowadzenia przez Organizatora procesu rekrutacji.

.....
Podpis Polecającego

Klauzula informacyjna

Informujemy, że Administratorem danych osobowych Kandydata w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) jest: ATERIMA Europe Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Krakowie (30 – 644) przy ulicy Puszkarskiej 7m, zarejestrowana pod numerem KRS 0000850860. Adres e-mail właściwy w sprawach dotyczących danych osobowych to: daneosobowe@grupaaterima.pl.

Administrator przetwarza dane osobowe Kandydatów na potrzeby prowadzonych rekrutacji. Przetwarzane dane obejmują: Imię, nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail, datę urodzenia, historię zatrudnienia, dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie, w tym zaświadczenia i certyfikaty. W oparciu o niniejszą zgodę przetwarzany może być również numer PESEL, jednak jedynie na potrzeby skierowania Kandydata na badania z zakresu medycyny pracy. Administrator oświadcza, że nie wymaga od Kandydatów zdjęć. W przypadku dobrowolnego przesłania przez Kandydata zdjęcia, może ono być przetwarzane przez Administratora razem z innymi danymi przekazanymi na potrzeby rekrutacji lub usunięte. Administrator nie przetwarza danych biometrycznych Kandydatów.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych Kandydata stanowi jego zgoda. Dane osobowe są przetwarzane w oparciu o zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), do momentu nawiązania stosunku pracy lub zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy lub również po zakończeniu procesu rekrutacji, w przypadku wyrażenia zgody przez Kandydata na udział w przyszłych procesach rekrutacji. Dane osobowe mogą być udostępniane dostawcom systemów informatycznych wykorzystywanych w danym procesie rekrutacji, spółkom powiązanym i współpracującym w zakresie rekrutacji z Administratorem, potencjalnym pracodawcom, klientom, kontrahentom, pracodawcom użytkownikom oraz podmiotom wykonującym badania medycyny pracy.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wyrażana jest dobrowolnie. Kandydat ma prawo do dostępu, sprostowania, przenoszenia, usunięcia swoich danych, wycofania lub ograniczenia zgody na ich przetwarzanie i do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Swoje żądania w tym zakresie można kierować na adres e-mail: daneosobowe@grupaaterima.pl.

Kandydat nie będzie podlegał decyzjom opierającym się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Dane nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

W każdej chwili Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie jego zgody przez jej wycofaniem.



Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – rekrutacja w ramach programu „POLEĆ KANDYDATA DLA ATERIMA HR”

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ATERIMA Europe sp. z o.o. sp. k. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem siedziby: ul. Puskarska 7m, 30-644 Kraków oraz poprzez email: daneosobowe@grupaaterima.pl.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem siedziby Administratora oraz poprzez email: iod@iods.pl.

III. ŹRÓDŁO DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od osoby, która poleca Panią/Pana na wskazane stanowisko pracy w związku z realizacją Programu „Poleć kandydata dla ATERIMA HR”.


IV. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie przepisów Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w przypadku podania danych wykraczających poza zakres podany w Kodeksie pracy lub w przypadku rekrutacji prowadzonej w celu pozyskania pracowników zatrudnionych w oparciu o umowy cywilnoprawne, na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

V. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w przypadku ubiegania się o zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w zakresie danych wymaganych w przepisach prawa jest obowiązkowe, natomiast podanie innych danych jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w procesie rekrutacji. Podanie danych w przypadku ubiegania się o zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej jest całkowicie dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.

VI. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 2. Pani/Pana dane mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług informatycznych i innym podmiotom przetwarzającym dane, w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
- 

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji lub do czasu wycofania udzielonej wcześniej zgody na ich przetwarzanie.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) otrzymania kopii danych osobowych,
- 3) sprostowania danych osobowych,
- 4) usunięcia danych osobowych,
- 5) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 6) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- 7) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody,

– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem lub z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.

